|  |
| --- |
| **TRABZON VALİLİĞİ****OF İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ****GÜRPINAR İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI** |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 İş Günü |
|  | Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması |   |   | 1- | T.C. Kimlik numarası |   |
|  |   |   |  |  |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 Saat |
|  | Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması |   |   | 1- | T.C. Kimlik numarası |   |
|  |   |   | 2- | Veli Dilekçesi |   |
|  |   |   | 3- | Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 İş Günü |
|  | Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması |   |   | 1- | T.C. Kimlik numarası |   |
|  |   |   | 2- | Denklik Belgesi |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 Saat |
|  | Öğrenci Belgesi Verilmesi |   |   | 1- | Dilekçe |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 4 Saat |
|  | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi |   |   | 1- | Dilekçe |   |
|  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 Saat |
|  | Öğrenim Belgesi Verilmesi |   |   | 1- | Dilekçe |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 3 İş Günü |
|  | Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi |   |   | 1- | Velinin T.C. Kimlik Numarası |   |
|  |   |   | 2- | Dilekçe |   |
|  |   |   | 3- | Öğrenci Belgesi |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 İş Günü |
|  | Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi (Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere) |   |   | 1- | Dilekçe |   |
|  |   |   | 2- | Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge |   |
|  |   |   |  |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 1 İş Günü |
|  | Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi |   |   | 1- | Sözlü başvuru veya vekaletname İle Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde |   |
|  |   |   | 2- | Dilekçe |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 Dakika |
|  | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi |   |   | 1- | Veli dilekçesi |   |
|  |   |   | 2- | İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri |   |
|  |   |   |  |   |
|  |   |   |  |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 İş Günü |
|  | Sınıf Yükseltilmesi |   |   | 1- | Dilekçe |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 30 Dakika |
|  | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması |   |   | 1- | Denklik belgesi |   |
|  |   |   | 2- | Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi |   |
|  |   |   |  |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |
|  Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması |
| veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |
|  |
| İlk Müracaat Yeri  | : | Okul Müdürlüğü |  |  |  |  | İkinci Müracaat Yeri  | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim  | : | Süleyman TURAN | İsim  | : | İdris KABAHASANOĞLU |
| Unvan  | : | Okul Müdürü |  |  |  |  | Unvan  | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres  | : | Gürpınar MahallesiOf/TRABZON | Adres  | : | Cumhuriyet Caddesi Hükümet Konağı Of/Trabzon |
| Telefon | : | 0462 793 50 47 | Telefon | : | (0-462) 771 51 47  |
| Faks  | : |  | Faks  | : | (0462) 771 31 07 |
| E-Posta | : | [http://ofgurpinarilkokulu.meb.k12.tr](http://ofgurpinarilkokulu.meb.k12.tr/) | E-Posta | : |  |  |  |